

GINNNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Spytkowicach  
34-116 Spytkowice, ul. Zamkowa 8  
pow. Wadowice, woj. Małopolskie

Spytkowice, dn. 12.07.2018 r.

## Zapytanie ofertowe nr ZP/OR-242-4/2018

*Podstawa prawna: zgodnie z przepisami art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018)  
do postępowania nie stosuje się w/w przepisów - zamówienie poniżej 30.000 euro*

Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Zamkowa 8, 34 – 116 Spytkowice informuje, że prowadzi rozeznanie rynku i zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie zadania: **opracowanie i druk albumu „Gmina Spytkowice na starej fotografii” oraz opracowanie i druk plakatów B1 pn.: „Dolina Karpia fleszem pisana” i B2 – promocja wydarzenia**, w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4. „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze” Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, projektu pn.: „Dolina Karpia fleszem pisana – promocja dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i lokalnej akwakultury wśród mieszkańców i gości Gminy Spytkowice i Doliny Karpia”.

### **I. Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie i druk albumu oraz plakatów B1 i B2 .**

#### **Zakres prac :**

**1) Opracowanie projektów graficznych** wszystkich wydawanych materiałów promocyjnych na podstawie informacji, tekstów i zdjęć dostarczonych przez zamawiającego. W ramach realizacji etapu przewidziano:

- przygotowanie przesłanych materiałów,
- skład komputerowy i opracowanie graficzne;
- korektę przygotowanych projektów;
- przygotowanie do druku;

**2) Wydanie albumu w nakładzie 1000 egzemplarzy**

Specyfikacja techniczna (druk).

#### OKŁADKA:

Format: (305x218 mm) standardowo powiększony format wsadu

Surowiec: Oklejka kreda matowa - 150 g.; Tektura introligatorska 2,5 mm; Wyklejka offset -140 g.

Kolorystyka: 4+0 (CMYK)

Objętość: Oklejka - 2 strony; Wyklejka - 2 strony

#### WSAD:

Format: (A4) 210x297 mm

Surowiec: Kreda matowa - 150 g.

Kolorystyka: 4+4 (CMYK)

Objętość: 328 stron + okładka

Ilość: 1000 szt.

Objętość całkowita: 328 stron + okładka

Oprawa: Twarda szyto – klejona po długim boku;  
Uszlachetnianie: Folia SoftTouch awers okładka; Lakier UV wybiórczo awers okładka  
Układ: Pionowy  
Grzbiet: Prosty lub zaokrąglony  
Kapitałka: Biała  
Nadanie numeru ISBN z puli numerów wydawcy;  
Pakowanie: Próżniowe 1 szt.  
Druk - ilość: 1000 szt.

### **3) Druk i wykończenie plakatów (B1-)**

#### Specyfikacja techniczna (druk)

Format: (B1) 70x1000 mm  
Surowiec: Papier Solwentowy 200 g.  
Kolorystyka: 4+0 (CMYK)  
Ilość: 30 wzorów x 1 szt.  
Objętość zadruku: 1 strona  
Wykończenie: Cięcie do formatu  
Układ: Pionowy  
Uszlachetnianie: brak  
Uwagi: Druk solwentowy  
Ilość: 30 wzorów x 1 szt.

### **4) Druk i wykończenie plakatów (B2-)**

#### Specyfikacja techniczna (druk)

Format: (B2-) 480x680 mm  
Surowiec: Kreda matowa 150 g.  
Kolorystyka: 4+0 (CMYK)  
Ilość: 100 szt.  
Objętość zadruku: 1 strona  
Wykończenie: Cięcie do formatu  
Układ: Pionowy  
Uszlachetnianie: brak  
Uwagi: Druk offsetowy  
Ilość: 100 szt.

### **II. Termin realizacji:**

- 1) Opracowanie projektów graficznych – **do 21 dni roboczych od otrzymania materiałów od Zamawiającego**
- 2) Wydanie materiałów promocyjnych – **do 30 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ostatecznej wersji projektu graficznego, jednak nie później niż do 25 września 2018 r.**

### **III. Przekazanie materiałów i konsultacje:**

- 1) Materiały niezbędne do wykonania albumu i plakatów B1- i B2- w formie opisów i zdjęć zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej. Materiały zostaną przekazane w ciągu **10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
- 2) Wszelkie konsultacje związane z przygotowaniem przedmiotu umowy do druku odbywają się w formie elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zakłada min. 3 spotkania konsultacyjne w siedzibie Zamawiającego i/lub w siedzibie Wykonawcy, w ramach realizacji przedmiotu umowy.

### **IV. Warunki wymagane od Wykonawców i dokumenty potwierdzające ich spełnienie:**

- 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej 1 zestaw materiałów promocyjnych (na kwotę co najmniej 20.000,00 zł brutto) odpowiadający swoim rodzajem materiałem promocyjnym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego ich prawidłowe wykonanie i załączeniem do oferty w wersji papierowej wykonanych materiałów.

- 2) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### **V. Istotne postanowienia umowy:**

Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

Termin płatności do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

*Kary umowne:*

- za odstąpienie od umowy: 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia,
- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia 0,5 % wartości brutto za każdy 1 dzień opóźnienia.

#### **VI. Informacje i kontakt:**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnej Bibliotece Publicznej w Spytkowicach, 34 – 116 Spytkowice, ul. Zamkowa 8 w dniu roboczym, w godzinach pracy lub telefonicznie (33) 879 17 17. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia proszę kierować na adres: [gbpspytkowice@gmail.com](mailto:gbpspytkowice@gmail.com)

#### **VII. Oferty należy składać:**

Załączony formularz nr 1, nr 2 i nr 3 wraz z załącznikami należy wypełnić i złożyć osobiście w Gminnej Bibliotece Publicznej w Spytkowicach, ul. Zamkowa 8 lub przesać na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Spytkowicach, 34 – 116 Spytkowice, ul. Zamkowa 8 lub na adres mailowy: [gbpspytkowice@gmail.com](mailto:gbpspytkowice@gmail.com) do dnia: **24.07.2018 r. do godz. 15.00**

#### **VIII. Zamawiający udzieli zamówienia:**

Wykonawcy, który spełniając opisane wyżej wymagania zaoferują najniższą wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia. Przez przyjęcie oferty do realizacji rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### **IX. Informacja o wyborze Wykonawcy:**

Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Spytkowicach [www.gbpspytkowice.pl](http://www.gbpspytkowice.pl). Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie podpisania umowy.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Oferta cenowa na druk albumu
- Załącznik nr 2 – Oferta cenowa na druk plakatów B1-
- Załącznik nr 3 – Oferta cenowa na druk plakatów B2-

#### **Do wiadomości:**

- strona internetowa
- tablica ogłoszeń (załączniki nr 1, 2 i 3 do pobrania w Gminnej Bibliotece Publicznej)
- a/a

**DYREKTOR**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej**  
**w Spytkowicach**  
**mgr Alicja Kolasa**